5. Pengusulan Kenaikan Pangkat Fungsional Tertentu

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Gubernur Riau Nomor 23 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas Badan Kepegawaian Daerah; 2. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau; 3. Peraturan Gubernur No. 66 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Riau.
2	Persyaratan	1. Surat Pengantar Kepala Sekolah 2. SK Terakhir 3. SK Mutasi (jika ada) 4. SK Jabatan Fungsional terakhir
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon (pegawai) melalui Tata Usaha sekolah menyampaikan berkas persyaratan (softcopy) ke Kantor Cabang dinas melalui web. srikandi.arsip.go.id (akun srikandi tata usaha sekolah mengirim ke akun srikandi pegawai TU Cabang Dinas ; 2. Petugas TU Cabang menverifikasi kelengkapan administrasi. Jika lengkap akan diproses, selanjutnya akan dibuatkan draft Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) Kenaikan Pangkat, kamudian dikirim ke akun srikandi Verifikator Cabang (subag TU). 3. Subbag TU Cabang memverifikasi draft tersebut, jika benar akan dikirim ke akun srikandi Kacab untuk tanda tangan; 4. Kepala Cabang melalui akun srikandi akan menela'ah draft tersebut, jika benar akan ditandatangani secara elektronik (TTE) kemudian dikirim ke akun srikandi Kepala Sekolah pemohon.; 1. Pemohon mendownload surat pengantar tersebut, bersama bahan lain untuk di upload ke sigma.riau.go.id
4	Waktu Penyelesaian	1 Hari Kerja
5	Biaya/ Tarif	Tidak dipungut biaya/ gratis
6	Produk Layanan	Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) Kenaikan Pangkat
7	Sarana dan Prasarana dan atau Fasilitas lainnya	Komputer dan perangkat internet
8	Kompetensi Pelaksana	Minimal S1
9	Pengawas Internal	Supervisi Atasan langsung
10	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Melalui kotak pengaduan humas kantor cabang
11	Jumlah Pelaksana	1 orang
12	Jaminan Pelayanan	1. SDM yang berkompeten; 2. SDM yang memiliki kemampuan dan keterampilan.
13	Jaminan Keselamatan dan Keamanan Pelayanan	Jika pelayanan langsung 1. Tersedianya satpam; 2. Tersedianya tempat parkir;
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali dalam 1 bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan.